

SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN
Xplore – Agora Amsterdam
2021-2025



Inhoud

1. Doelstelling, visie op veiligheid, uitgangspunten, regels en bouwstenen.....	4
Aanleiding.....	4
Doelstelling.....	4
Opbouw van dit plan.....	4
Visie.....	5
Aandachtspunten komende schooljaren:.....	6
Huidige afspraken, gedragsregels en bouwstenen.....	6
2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidentenregistratie, evaluatie en borging.....	8
Inzicht in veiligheidsbeleving.....	8
Incidentenregistratie.....	8
Evaluatie en borging.....	9
3. Ondersteuning.....	10
De coach.....	10
Extra ondersteuning.....	10
Rol leerlingen en ouders/verzorgers.....	11
Samenwerking met de politie en de omgeving.....	11
4. Fysieke veiligheid: procedures en protocollen.....	13
AGRESSIEF GEDRAG.....	13
PESTEN.....	13
DISCRIMINATIE.....	14
SEKSUELE INTIMIDATIE.....	14
LHBTIQA+ INTIMIDATIE.....	14
HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING.....	14
SOCIALE MEDIA.....	15
DRUGSBEZIT, -GEBRUIK EN -HANDEL & ALCOHOLBEZIT EN -GEBRUIK.....	15
Overige relevante protocollen.....	15
5. Arbo omstandigheden en bedrijfshulpverlening.....	16
Arbeidsomstandigheden.....	16
Bedrijfshulpverlening.....	16
Taken.....	16
Ontruiming.....	17
RI&E.....	18
6. Klachtenregeling en privacy.....	19

Algemeen.....	19
Klachten over ongewenste omgangsvormen.....	19
7. Privacyreglement	20
8. Datalek.....	20
9. Belangrijke gegevens en taakverdeling veiligheid	21
Bijlagen.....	23
Bijlage 1: 'Aandacht voor pesten'	23
Bijlage 2: Protocol sociale media	25
Bijlage 3: Protocol drugsbezit, -gebruik en -handel & alcoholbezit en -gebruik.....	27

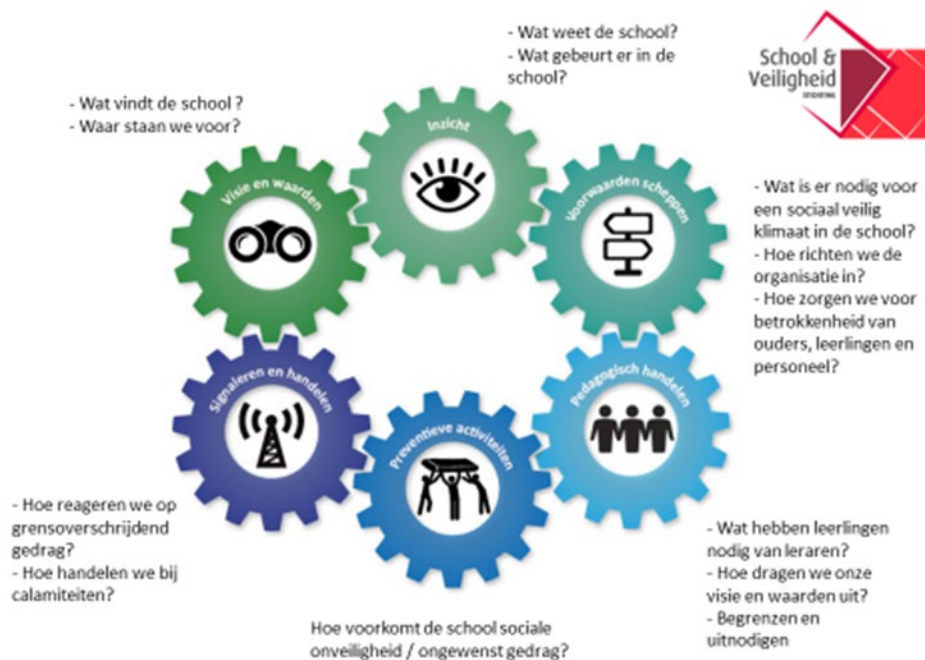
1. Doelstelling, visie op veiligheid, uitgangspunten, regels en bouwstenen.

Aanleiding

Voor onze leerlingen en medewerkers willen we een veilige leergemeenschap zijn. Daarnaast willen wij als leergemeenschap voldoen aan de eisen die van overheidswege aan een veiligheidsplan worden gesteld. Het veiligheidsplan geeft bovendien inzicht in wat er op Xplore – Agora Amsterdam allemaal gedaan wordt om de veilige sfeer te bevorderen.

Doelstelling

Het doel van dit veiligheidsplan is om de lezer mee te nemen in het scala van afspraken die Xplore – Agora Amsterdam heeft getroffen om de veilige sfeer te bevorderen en te borgen. Met dit plan willen we laten zien wat leerlingen, ouders en medewerkers van onze community kunnen verwachten op het gebied van veiligheid. Ook laten we middels dit plan weten wat wij op onze beurt van leerlingen, ouders en personeel verwachten. Na het lezen van dit plan weet je waar je terecht kunt met vragen of klachten op het gebied van veiligheid en hoe Xplore hier mee omgaat.



Opbouw van dit plan

Het voorliggend veiligheidsplan heeft betrekking op de thema's sociale veiligheid, de organisatie en de registratie, maar het beschrijft ook hoe de sociale- en fysieke veiligheid in en rond het schoolgebouw gewaarborgd worden.

Vanuit de medewerkers (en de deelraad/ouderraad) is gevraagd om een praktisch en leesbaar

document te ontwikkelen. Bezien vanuit de situaties die op de werkvloer kunnen ontstaan. Het is een uitgebreide toolbox waarin alle documenten als naslagwerk voor de medewerkers te vinden zijn. Tevens is dit document informatief voor ouders/verzorgers. Het Schoolveiligheidsplan 2021-2025 is een basisdocument, de praktijk is leidend en zal aangeven welke aanpassingen gewenst zijn.

Visie

In de visie van Xplore is de samenleving te beschouwen als een complex sociaal netwerk dat gevormd wordt door alle individuele leden van de samenleving. Het is daarom dat Xplore veel waarde hecht aan de community gedachte die kenmerkend is voor het Agora onderwijs. Alle leerlingen, ouders, coaches, vakexperts, ondernemers, onderwijsondersteunend personeel, buurtgenoten, externe experts, belangstellenden en schoolleiding vormen samen de Agoriaanse community waarbinnen het onderwijs plaats vindt. Vanuit die community wordt een plek gecreëerd waar leerlingen en personeel met plezier leren/werken en waar zij zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Evenals een plek waar we samen de bouwstenen vormgeven en ongewenste omgangsvormen zoveel als mogelijk voorkomen. Uiteraard vinden ook binnen een community actuele veiligheidsthema's plaats. Om deze effectief en waar mogelijk preventief aan te vliegen is Xplore hier alert op. Voor deskundigheidsbevordering worden trainingen georganiseerd en onderhoudt Xplore een nauwe samenwerking met netwerkpartners. Intensievere samenwerking met deskundigen van de straat en/of zorgpartners versterkt de informatiepositie van school. Zo kun je als team meer inzicht krijgen in wat er speelt onder leerlingen. Daarnaast kun je bij signalen je brede netwerk inzetten voor consultatie en krijg je zicht op het aanbod aan activiteiten, interventies etc. Naast de afspraken in dit veiligheidsplan staat voorop dat iedere betrokkene de ruimte krijgt om te mogen zijn wie hij is en waar iedereen de ander respecteert in zijn eigenheid.

De kern van ons onderwijs valt op verschillende manieren samen te vatten. Wij doen dit aan de hand van vijf 'V's:

Verwondering: geef kinderen de kans zich te verwonderen. Laat ze vanuit die verwondering hun eigen leervragen en leerdoelen formuleren.

Veiligheid: zorg dat de omgeving waarin kinderen leren veilig is. Leren gaat gepaard met fouten maken. Sterker: fouten maken moet. Maar dan moet een kind zich wel veilig voelen om die fouten te mogen maken.

Vrijheid: geef kinderen autonomie over hun leerproces. Niet alleen in 'hoe' en 'wanneer' ze leren, maar zelfs ook over het 'wat'. Deze vrijheid is echter niet vrijblijvend; juist de duidelijke kaders bieden ook veiligheid.

Vertrouwen: heb vertrouwen in de kinderen. Vertrouwen dat kinderen zich willen ontwikkelen, beter willen worden, willen leren. Vertrouwen dat als ze zichzelf mogen ontdekken, hun krachten en talenten, hun 'likes' en 'dislikes', dat hun leerproces dan veel effectiever en waardevoller wordt.

Voorspelbaarheid: coaches hebben een goede band met hun leerlingen en vertonen voorspelbaar gedrag. De organisatie is dan weliswaar flexibel, maar voor de kinderen willen we weekroosters en regels binnen de stamgroep voorspelbaar houden. Leerlingen hebben de

regels op de stamgroepen zelf bedacht en met de leerlingenraad beklonken, zodat het schoolbrede 'bouwstenen' zijn onder dit veilige fundament. Iedere leerling weet wat de regels zijn en houdt zich eraan.

Het “vertrouwen” is best een lastige. Want met ons onderwijs zijn we dingen heel anders aan het doen. En als je iets anders doet dan weet je niet waar je uitkomt. Je moet dan vertrouwen hebben in een goede uitkomst. Maar soms is er onzekerheid en dan is het erg menselijk de neiging te hebben om terug te vallen op ‘bekende’ dingen, op vastigheid. Wij hopen dat we gezamenlijk als leerlingen, ouders/verzorgers en coaches/schoolleiding vertrouwen blijven hebben in onze visie en elkaar blijven vasthouden, ook wanneer er momenten van onzekerheid zijn.

Aandachtspunten komende schooljaren:

- wij blijven voldoen aan alle wettelijke eisen die aan ons worden gesteld in het kader van de schoolveiligheid
- leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers kennen de bouwstenen van Xplore en leven deze ook na. Desgewenst worden deze aangevuld in overleg met deelraad en leerlingenraad
- medewerkers zijn handelingsbekwaam. Ze weten wat ze moeten doen en bij wie ze terecht kunnen als het gaat om incidenten van leerlingen, ouders/verzorgers en/of henzelf
- alle incidenten worden door de coaches en/of het Aandachtteam in een aparte incidentenregistratie van Magister gezet. Zij zijn degenen die in dit registratiesysteem werken. Elk incident heeft zijn eigen afhandeling. Er vindt naar aanleiding van alle incidenten in dit registratiesysteem minimaal halfjaarlijks een evaluatie onder leiding van de sociale veiligheidscoördinator en het Aandachtteam plaats. Als community ondersteunen wij elkaar en houden we elkaar scherp.
- dit schoolveiligheidsplan is bij alle leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers bekend.

Huidige afspraken, gedragsregels en bouwstenen

Afspraken en gedragsregels

Bij aanmelding stemmen ouders/verzorgers en leerling in met en onderschrijven zij de grondslag van onderwijs. Dat geven wij mede vorm door regels, afspraken en codes. Deze staan beschreven in dit schoolveiligheidsplan (in de paragrafen die hierna volgen) met verwijzing naar onze website.

Bouwstenen

Elk schooljaar stellen de leerlingen en coaches samen een code op waarin wordt vastgelegd hoe wij in onze leergemeenschap met elkaar omgaan en waar wij elkaar op kunnen aanspreken. De bouwstenen zijn zichtbaar in de verschillende coachgroepen. Naast deze bouwstenen hebben wij een leerlingenstatuut met een overzicht van de rechten en plichten van de leerling op onze school. Daarin gaat het minder om omgangsvormen, maar

vooral over allerlei formele en procedurele zaken. Het leerlingenstatuut wordt elke twee jaar opnieuw vastgesteld met de leerlingen en bekrachtigd door de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad. Wijzigingen in het leerlingenstatuut kunnen worden voorgesteld door de leerlingen en door de schoolleiding.

Voor medewerkers geldt daarnaast de 'integriteitscode ZAAM' die in 2015 is opgesteld. Deze gedragscode voor medewerkers is te vinden op het intranet van ZAAM.

2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidentenregistratie, evaluatie en borging

Inzicht in veiligheidsbeleving

Om onze veiligheid/ gevoel van veiligheid te meten, maken we gebruik van verschillende instrumenten. Er is de incidentenregistratie van Magister voor het registreren van 'incidenten' en we maken gebruik van verschillende monitors (rapportage Vensters en resultaten en analyse metingen sociale veiligheid) waar de veiligheidsbeleving wordt gemeten onder leerlingen en/of medewerkers.

Maar, inzicht in veiligheidsbeleving verkrijgen wij vooral ook door het nauwe contact met onze coachkinderen. De monitoring en gesprekken over het wel en wee van ieder kind geeft een goed zicht op de veiligheidsbeleving.

De resultaten uit de Monitor Sociale Veiligheid van Vensters en de JEJG (zie hieronder) geven een indicatie om ons beleid aan te passen.

Schoolgezondheidsprofiel

In het Periodiek Gezondheidsonderzoek van de GGD worden onze 2e en 4e jaarsleerlingen allemaal bevroegd op verschillende onderwerpen via de vragenlijst 'Jij En Je Gezondheid' (JEJG), zo ook op het gebied van omgang met elkaar. We vinden het belangrijk dat een gezonde leefstijl een vaste plek krijgt op de school. De 'Gezonde School- aanpak' is dan ook het streven voor Xplore. Gezondheidsthema's die hierbij aan de orde komen zijn:

Welbevinden, Voeding, Bewegen en sport en Relaties en seksualiteit, Roken, Alcohol- en drugspreventie. Stap voor stap gaan we deze thema's de komende jaren verder uitwerken, waarbij wij desgewenst gebruik zullen maken van de Gezonde School- adviseur van de GGD.

Incidentenregistratie

In Magister maken wij gebruik van de 'incidentenregistratie'. Deze is alleen toegankelijk voor de schoolleiding, het Aandachtteam en indien nodig de betreffende coach. Het Aandachtteam evalueert halfjaarlijks de gegevens uit deze incidentenregistratie en past eventueel, na overleg met de schoolleiding, het beleid en de activiteiten aan. Het Aandachtteam ondersteunt de Schoolleiding bij de afhandeling van de incidenten en bij het herinneren van de afspraken over de incidentenregistratie.

De volgende incidenten registreren we in Magister onder de "incidentenregistratie":

- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn
- seksueel intimidatie/misbruik
- pestgedrag
- discriminatie
- bedreigingen
- vernieling of diefstal van goederen
- drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop)

Evaluatie en borging

Iedere deskundigheidsbevordering betreft een cyclus. Een goede aanpak ontwikkelt zich door:

1. te handelen in de praktijk,
2. te reflecteren op het handelen en
3. (eventueel) nieuwe handelwijzen af te spreken.

Om de schoolveiligheid doorlopend te waarborgen wordt geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering met basis- en verdiepingsmodules, het pedagogisch handelen van coaches en samenwerking met ouders en netwerkpartners. Op deze manier heeft Xplore de handvatten, tools en kennis om de ontwikkeling van leerlingen te optimaliseren, o.a. tijdens voorlichting en training tijdens de dagstart. Zodoende is er aandacht voor de visie en normen en waarden van Xplore in de dagelijkse praktijk. Daarbij is Xplore alert op actuele incidenten en wordt gezamenlijk besproken hoe we die in het vervolg kunnen voorkomen of effectiever kunnen aanpakken.

Veiligheid is een continu proces van leren en verbeteren. Teamleden zijn bereid om elkaar vragen te stellen, ervaringen te delen, de eigen denkkaders ter discussie te stellen en vanuit dat oogpunt ook te experimenteren.

3. Ondersteuning

De coach

Op Xplore bieden wij de leerlingen intensieve begeleiding. Deze begeleiding wordt voornamelijk geboden door de coach. De coach is de steun en toeverlaat voor de leerling en diens ouders/verzorgers en het eerste en belangrijkste aanspreekpunt. Er wordt regelmatig samengewerkt met andere leerlingen, maar ook met mensen binnen en buiten Xplore, want leren kun je niet alleen. Ontwikkelpunten in het functioneren van een leerling worden daardoor snel gesignaleerd.

De coach is verantwoordelijk voor de eerstelijns aandacht van leerlingen. Xplore ziet de begeleiding van - en aandacht voor - leerlingen als gedeelde verantwoordelijkheid van school en ouders/verzorgers. Wij spreken vanuit dat perspectief altijd over de 'driehoek': leerling-ouders/verzorgers-school. Dit betekent dat er korte communicatielijnen zijn van school naar thuis en omgekeerd.

Werkend vanuit onze ontwikkelingsgerichte aanpak wordt er op wekelijkse basis deskundigheidsbevordering voor coaches en andere teamleden georganiseerd. Vanuit dit oogpunt krijgt iedere leerling de juiste ondersteuning.

Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer begeleiding nodig dan andere. Dat kan komen doordat ze een lichamelijke beperking hebben of specifieke problemen met leren. Het kan echter ook zijn dat er thuis iets aan de hand is of dat er op school iets speelt, bijvoorbeeld pesten (zie hoofdstuk 4). Voor deze situaties zijn er aan onze school interne en externe deskundigen verbonden die in overleg met de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers een geschikte aanpak kunnen bieden.

Als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, bieden we hen die extra begeleiding mits dit binnen de mogelijkheden van onze school past. De coach is daarvoor het eerste aanspreekpunt. Dat geldt ook voor situaties waarin een leerling extern hulp krijgt.

Waar nodig wordt de coach gesteund of geschoold door het Aandachtteam. De coach kan na overleg met de leerling en ouders/verzorgers de leerling ook aanmelden bij het Aandachtteam. Dit team heeft weer contact met externe netwerkpartners zodat, indien nodig, alle mogelijke ondersteuning voor de leerling beschikbaar is/komt. Daarnaast is er een Ouder- en kindadviseur (OKA) en een begeleider Passend Onderwijs (BPO) verbonden aan school. Deze kunnen ook worden ingezet als de leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning.

Aanmelding gaat via de coach bij het Aandachtteam. Ouders kunnen voor opvoedingsvragen die niet- school gerelateerd zijn ook direct contact opnemen met de OKA. Zie hiervoor de contactgegevens in hoofdstuk 9.

Op aanvraag van het Aandachtteam komt ook een Zorg-Advies-Team (ZAT) bij elkaar. De leerplichtambtenaar, de jeugdarts, de OKA en het Aandachtteam zijn vaste deelnemers van het

ZAT. Indien nodig worden de buurtregisseur, andere betrokken hulpverleners, coach en/of schoolleiding hier ook voor uitgenodigd. Aan het begin van het schooljaar komen het ZAT en het volledige Xplore-team bijeen om afspraken en verwachtingen door te spreken.

Tot slot wijzen wij nog op de documenten 'Ondersteuningsaanbod Xplore' en het 'Schoolondersteuningsprofiel 2021-2022' voor een uitgebreide beschrijving van de ondersteuning op Xplore. Deze documenten kunt u op onze website vinden, <https://www.xplore.nl/>.

Vertrouwenspersoon

De eerstelijns aandacht voor leerlingen en ouders/verzorgers gaat, zoals eerder genoemd, via de coach. Echter, er kan zich een situatie voordoen waarbij de leerling en ouders/verzorgers behoeften hebben aan een vertrouwenspersoon. Het staat eenieder vrij om de vertrouwenspersoon te benaderen. Zie hiervoor de contactgegevens in hoofdstuk 9. Ook de coach kan doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon als er sprake is van een 'melding over ongewenste omgangsvormen binnen de leeromgeving'. De interne vertrouwenspersoon inventariseert de melding, de wensen en behoeften en kan indien nodig voor verdere afhandeling van de melding de externe vertrouwenspersoon hierbij betrekken. Zie voor meer informatie hoofdstuk 6: klachtenregeling en privacy.

Rol leerlingen en ouders/verzorgers

Los van het op de hoogte zijn en naleven van alle school- en gedragsregels verwachten wij van onze leerlingen en ouders/verzorgers ook dat zij zich net als onze collega's verantwoordelijk voelen voor de community die Xplore is. Initiatief nemen, verantwoordelijkheid dragen en verantwoording afleggen horen daar ook bij. Wij zijn met elkaar verantwoordelijk voor een fijne sfeer in onze school en zijn allemaal ook deels eigenaar voor het gebouw en de omgeving van de school.

De deelraad, waar geledingen van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zitting in hebben, denkt mee met het opstellen van ons veiligheidsbeleid. De vragen van leerlingen, ouders/verzorgers of collega's die richting de deelraad gaan, kunnen mede als input dienen voor het vervolmaken van ons schoolveiligheidsbeleid.

Leerlingen uit de leerlingenraad zullen daarnaast aan het begin van het schooljaar naar aanleiding van de resultaten en analyse metingen sociale veiligheid worden gevraagd mee te denken over het verbeteren van de (sociale) veiligheid.

Samenwerking met de politie en de omgeving

Xplore heeft verschillende partners buiten school die ook een rol spelen bij onze schoolveiligheid en daarnaast hebben wij als school een verantwoordelijkheid in onze leefomgeving. Een van die partners is bijvoorbeeld ook de ouder- en kindadviseur (OKA) van onze school. Aangezien de OKA vooral wordt ingeschakeld na aanmelding van het Aandachtteam wordt deze verder niet in dit plan beschreven. De afspraken met de politie en de omgeving worden wel in deze paragraaf opgenomen.

Wij werken op verschillende wijzen samen met de politie. We hebben een wijkagent en in ons Zorg-Advies-Team is ook de buurtregisseur betrokken. Op dit moment zijn er echter nog geen vaste afspraken met hen gemaakt. In het geval van strafbare feiten moeten wij ook incidenteel de politie betrekken. De veiligheidscoördinator is de eerst aangewezen contactpersoon voor de politie.

Politie verzoekt school om informatie

Als de politie aan school informatie vraagt moet zij zich wenden tot de veiligheidscoördinator. Wij verstrekken alleen gegevens van leerlingen/medewerkers als deze formeel schriftelijk gevorderd worden. De politie dient zich ook aan dit protocol te houden, anders zijn wij niet verplicht gegevens te verstrekken en doen dit ook niet in het kader van de privacywetgeving.

Incidenteel contact met politie i.v.m. strafbare feiten

Incidenteel contact met de politie in verband met strafbare feiten verloopt ten alle tijden via de veiligheidscoördinator van de school. In principe vragen wij altijd het slachtoffer zelf aangifte te doen, als hier grote bezwaren tegen zijn kunnen we als werkgever aangifte doen namens een medewerker. Naam en naw-gegevens van slachtoffer zullen echter ten alle tijden vermeld moeten worden anders kan er geen aangifte gedaan worden en wordt de zaak niet in onderzoek genomen. We doen geen aangifte namens een leerling en/of ouders. In het kader van (preventieve) veiligheid kunnen er jaarlijks meerdere jas/ tas- controles worden uitgevoerd, al dan niet in samenwerking met de wijkagent. De medewerkers van school vragen de leerlingen hun zakken en tassen te legen. Wordt er bij het legen van de zakken/tassen aanleiding gegeven tot verdere acties, dan zal de aanwezige wijkagent de controle van desbetreffende leerling overnemen (of als deze op dat moment niet aanwezig was, alsnog worden ingeschakeld). Op het moment dat de leerling als verdachte kan worden aangemerkt, zal de leerling worden overgedragen aan de politie voor verder onderzoek.

Het Zorg-Advies-Team

Alle leden van het Zorg-Advies-Team (de leerplichtambtenaar, de jeugdarts, de ouder- en kindadviseur en het Aandachtteam) kunnen zelf contact opnemen met de buurtregisseur om informatie op te vragen ten behoeve van de in te zetten extra ondersteuning voor een leerling en zijn/haar ouders/verzorgers. Leerling en ouders/verzorgers wordt altijd om toestemming hiervoor gevraagd. Alleen als het gaat om de veiligheid van een leerling kunnen de leden van het ZAT besluiten om contact op te nemen met de buurtregisseur zonder toestemming te vragen aan de leerling en ouders/verzorgers.

4. Fysieke veiligheid: procedures en protocollen

AGRESSIEF GEDRAG

De regels, afspraken en bouwstenen op Xplore maken duidelijk hoe wij met elkaar omgaan. Onze leerlingen zijn zich ervan bewust dat agressief gedrag in onze leergemeenschap niet thuishoort en handelen daar ook naar. Agressief gedrag beschouwen wij als een zwaar incident en wordt als zodanig opgepakt. Onder fysieke agressie wordt verstaan: het uitoefenen van enig feitelijk geestelijk of lichamelijk geweld op het lichaam van een ander. Hiervan is ook sprake wanneer er langdurig geestelijk of lichamelijk geweld door één of meerdere leerlingen tegen een medeleerling wordt uitgeoefend. Pesten kan verbaal of fysiek zijn, maar kan ook betekenen dat iemand wordt genegeerd of buitengesloten. (Digitaal) pesten is een fenomeen dat door Xplore zal worden opgepakt met betrokken leerlingen (zie ook hieronder). Het is ten alle tijden vrij voor een slachtoffer om persoonlijk aangifte te doen.

Maatregelen Xplore

Elke situatie is anders en zal ook op die manier beoordeeld worden. Afspraak is dat er altijd aangifte wordt gedaan wanneer het gaat om een ernstige bedreiging/letsel. Justitie behoudt zich het recht voor om zonder aangifte ambtshalve vervolging in te stellen. Bij meer dan gering letsel zal de wijkagent altijd op de hoogte worden gebracht en mogelijk advies worden ingewonnen.

Geen aangifte bij de politie

- overleg tussen het Aandachtteam van Xplore en de wijkagent;
- school geeft hulp aan benadeelde en neemt contact op met de ouders/verzorgers;
- de dag zal niet meer op school afgemaakt kunnen worden door de dader;
- netwerk dader wordt op de hoogte gesteld;
- herstelgesprek zal ingepland worden;
- terugkoppeling met contactpersoon politie;
- interne maatregelen tegen de dader/toepassen sanctiestructuur.

Wel aangifte bij de politie

- ouders/verzorgers van dader en slachtoffer worden geïnformeerd door school;
- alle relevante informatie in verband met feiten en personen wordt aan de politie; doorgegeven;
- begeleiding van zowel dader als slachtoffer;
- interne maatregelen tegen de dader.

PESTEN

Leerlingen hebben een veilige schoolomgeving nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. *In een sociaal veilige omgeving heeft iedere leerling het recht om mee te mogen doen en erbij te horen.* Pestgedrag wordt op Xplore dan ook heel serieus genomen. Er wordt zeer sterk ingezet op - en er wordt veel tijd en moeite gestoken in - het creëren van een

goede relatie met de coach, met leerlingen van de coachgroep en met de rest van de community. Zie het document 'aandacht voor pesten' bij de bijlagen voor meer informatie over de aanpak van Xplore.

DISCRIMINATIE

Wij zijn een leergemeenschap waar iedereen welkom is. Wij willen graag dat iedereen zich op zijn gemak voelt. Het mag daarbij niet uitmaken wat je achtergrond, geloofsovertuiging of huidskleur (rassendiscriminatie) is. Discriminatie wordt dan ook niet getolereerd. Dit wordt gezien als een zwaar incident en ook op die manier afgehandeld. Zie hiervoor ook de paragraaf onder incidentafhandeling in Hoofdstuk 2. Ook zijn er diversiteitcoördinatoren aangewezen. Zij ontfermen zich over bewustzijn en borging van diversiteit en inclusie op school. Dit wordt uitgedragen door coaches, ouders en leerlingen.

SEKSUELE INTIMIDATIE

Op Xplore gaan wij met respect met elkaar om. Niet alleen met elkaars achtergrond, maar ook met elkaars lichaam. Seksuele intimidatie past daar op geen enkele wijze bij. Wij beschouwen seksuele intimidatie daarom eveneens als een zwaar incident en dit wordt als zodanig opgepakt. Zie hiervoor ook de paragraaf onder incidentafhandeling in Hoofdstuk 2. Als school besteden wij jaarlijks aandacht aan seksuele voorlichting op de coachgroepen. Ook krijgen coaches trainingen tijdens professionaliseringsdagen om handelingsbekwaam te zijn.

LHBTIQA+ INTIMIDATIE

Op Xplore heerst een open klimaat wat betreft de LHBTIQA+ gemeenschap. Wij verwachten van alle leerlingen dat zij andere leerlingen deze vrijheid gunnen. Iedere vorm van gender-intimidatie wordt dan ook beschouwd als een zwaar incident en op die wijze aangepakt. Zie hiervoor ook de paragraaf onder incidentafhandeling in Hoofdstuk 2.

HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Als community hebben we aandacht voor de leer- en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als blijkt dat er omstandigheden zijn die belastend of belemmerend zijn voor die ontwikkeling, zal de leerling in het Aandachtteam van de school besproken worden. Er kan een vermoeden zijn, dat deze belemmeringen zich in de thuissituatie voordoen. Er kunnen bijvoorbeeld signalen zijn van mishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. In zo'n geval zullen de coach en het Aandachtteam hierover in gesprek gaan met de ouders/verzorgers om samen een oplossing te vinden. Scholen zijn verplicht de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Deze meldcode werkt vanuit een stappenplan dat wordt gebruikt indien er een vermoeden is van mishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. Het Aandachtteam implementeert en coördineert de toepassing van de meldcode. Het volgen van het stappenplan kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of tot een melding bij het Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Ouders/verzorgers worden altijd geïnformeerd over een dergelijke melding.

SOCIALE MEDIA

Elke leerling krijgt op sociale media wel eens te maken met vervelende reacties. Deze kunnen echter overgaan in online wangedrag. Gevolgen van online wangedrag zoals cyberpesten, bedreiging en shame-sexting zijn vaak groot. Niet alleen voor het slachtoffer. Het gevoel van veiligheid bij andere leerlingen wordt aangetast en het zorgt voor onrust in de school. Voorop staat dat Xplore hier direct op reageert en een signaal afgeeft dat grenzen van wat acceptabel is zijn overschreden. Zie hiervoor het protocol in bijlage 2.

Xplore besteed aandacht aan mediawijsheid en online weerbaarheid. Dit maakt leerlingen bewuster van de risico's en gevaren van sociale media en stimuleert positief online gedrag.

DRUGSBEZIT, -GEBRUIK EN -HANDEL & ALCOHOLBEZIT EN -GEBRUIK

Op Xplore is het voorhanden hebben van alcohol en/of drugs niet toegestaan, evenals het voorhanden hebben van medicijnen welke niet aantoonbaar in het belang van de eigen gezondheid zijn. Deze moeten worden ingeleverd. Ook het handelen in/verstrekken van drugs of deze medicijnen is verboden. Zie het protocol "Drugsbezit, -gebruik en -handel & alcoholbezit en -gebruik" bij de bijlagen voor meer informatie over de aanpak van Xplore.

WAPENBEZIT

Xplore verbiedt het dragen van voorwerpen die het karakter van een wapen dragen (stiletto's, vlindermessen, valmessen e.d.) alsmede voorwerpen die als wapen worden gehanteerd (wanneer je bijvoorbeeld een honkbalknuppel of een keukenmes bij je hebt of in je buddyseat van je brommer) in bezit te hebben of als wapen te hanteren. Interne maatregelen van de school tegen de dader kunnen variëren van (lichte) schorsing tot verwijdering. Xplore is een wapenvrije onderwijsomgeving en wil geen wapens aantreffen bij een leerling, in welke vorm dan ook.

Belangrijk: wanneer gesproken wordt over wapens, gaat het over alle voorwerpen die verwondingen kunnen veroorzaken. Zo ook voorwerpen die niet als wapen bedoeld zijn, maar wel zo gebruikt kunnen worden, vallen onder verboden wapens. Xplore zal in geval van wapenbezit altijd aangifte doen.

Overige relevante protocollen

De protocollen inzake AVG, Privacy reglement en ICT zijn te vinden in hoofdstuk 5 van de Schoolgids 2021- 2022.

5. Arbo omstandigheden en bedrijfshulpverlening

Arbeidsomstandigheden

Het is voor Xplore belangrijk dat de medewerkers in een verantwoorde omgeving op een vitale en gezonde manier hun werk duurzaam met plezier kunnen uitoefenen. Arbeidsveiligheid wordt vaak geassocieerd met techniek en het voorkomen van ongelukken. Sociale veiligheid heeft betrekking op het gevoel van veiligheid. Dan gaat het over agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie. Arbeidsongevallen leiden niet alleen tot persoonlijk leed. Ze kunnen de organisatie opzadelen met hoge kosten. Bovendien kan een ongeval het imago van de school schaden. Daarom is het belangrijk te investeren in een goede veiligheidscultuur. De normen of ook wel minimumeisen voor veiligheid en gezondheid in het voortgezet onderwijs zijn vastgelegd in de Arbocatalogus-VO. Met de Arboscan-VO en het RI&E-instrument voor het voortgezet onderwijs (zie verder in dit hoofdstuk), wordt getoetst of de school aan de veiligheidseisen voldoet en waar binnen de school nog te winnen is aan veiligheid.

Bedrijfshulpverlening

Volgens de officiële definitie is bedrijfshulpverlening: "Het planmatig, snel en effectief beperken en bestrijden van noodsituaties, calamiteiten en dreigende gebeurtenissen, die tot letsel of dood van de werkende mens kunnen leiden." In de schoolsituatie horen leerlingen natuurlijk ook tot de doelgroep van bedrijfshulpverlening. Scholen zijn verplicht om een gezonde en veilige omgeving te bieden aan medewerkers en leerlingen. Met het periodiek afnemen van de RI&E en het uitvoeren van het plan van aanpak, doet de school er alles aan om te voorkomen dat er iets misgaat. Toch kan altijd een acute noodsituatie ontstaan, bijvoorbeeld door een brand of gasexplosie in de directe omgeving. Vanuit de Arbowet zijn scholen verplicht om de bedrijfshulpverlening te regelen. De bedrijfshulpverleningsorganisatie (BHV) heeft als doel:

1. de veiligheid en gezondheid van de aanwezige personen op de terreinen te waarborgen;
2. het onder controle brengen en houden van calamiteiten die zich voor kunnen doen in de periode tot opkomst van de hulpverlenende instanties;
3. de schade tijdens en na een calamiteit tot een minimum te beperken.

Taken

Concreet betekent dit dat de bedrijfshulpverleners zich bezig houden met:

- in noodsituaties alarm slaan;
- werknemers, leerlingen en bezoekers evacueren (ontruiming) of juist binnenhouden (inruiming);
- voorkomen en beperken van ongevallen;
- eerste hulp bij ongevallen;
- het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle aanwezigen in de school volgens het ontruimingsplan of een gedeelte daarvan.
- het alarmeren van brandweer en hulpverleningsinstanties indien noodzakelijk.
- het assisteren van de brandweer en hulpverleningsinstanties in de school.

- inperken en bestrijden van brand;
- coördinatie tijdens noodsituaties.

Omdat de bedrijfshulpverleners op de werkplek aanwezig zijn, kunnen ze sneller reageren dan de reguliere hulpverleningsorganisaties zoals ambulance, brandweer en politie. De bedrijfshulpverlening heeft dan ook een “voorpostfunctie”. De scholing en nascholing van de bedrijfshulpverleners is uitbesteed aan een gecertificeerd bedrijf. De BHV-groep werkt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. De feitelijke leiding van de BHV-groep berust bij het hoofd BHV. BHV-ers kunnen in noodsituaties zelfstandig beslissingen nemen zonder overleg met het hoofd BHV.

In het ontruimingsplan staan procedures, taakverdeling, samenstelling en verantwoordelijkheden hiervoor vermeld.

Ontruiming

Een ontruimingsplan beschrijft wat er precies moet gebeuren in geval van nood om zo alle mensen veilig uit het gebouw te krijgen. Het ontruimingsplan speelt een cruciale rol tijdens de voorbereiding op een eventuele calamiteit, maar is ook van belang tijdens een daadwerkelijke evacuatie. Minimaal eens per jaar, het liefst aan het begin van ieder schooljaar, oefenen we een ontruiming. Wij vinden veiligheid binnen onze leeromgeving vanzelfsprekend. Dit betekent dat wij op een proactieve wijze uitvoering geven aan ons veiligheidsbeleid. Veiligheidsplannen moeten voldoen aan minimale eisen welke vastgelegd zijn in normen. Een voorbeeld hiervan is een ontruimingsplan. Dit plan moet voldoen aan de norm NEN 8112:2010. We hechten er veel waarde aan dat het plan niet alleen op papier staat, maar dat deze ook in de praktijk werkt. Dit doen we door te oefenen. Jaarlijks wordt een deel- of een volledige ontruiming geoefend.

Daarnaast vinden er alarm- en communicatieoefeningen plaats om de diverse veiligheidsprotocollen te oefenen, zowel aangekondigd als onaangekondigd. Ontruiming vindt in het algemeen plaats bij niet onmiddellijk gebluste brand, een bommelding, gevaar voor ontploffing en aanwezigheid van gevaarlijke dampen. Het optreden van de coaches is belangrijk omdat het bepalend kan zijn voor het al dan niet uitbreken van paniek. Er wordt in de verschillende gevallen van ontruiming grotendeels hetzelfde gehandeld, met één uitzondering: bij brand moeten de ramen en deuren dicht om verspreiding van vuur en rook te verhinderen en bij explosiegevaar moeten ramen en deuren open omdat een mogelijke explosie zo de ruimte krijgt, minder effect heeft en dus minder schade geeft. Dit verschil wordt in het stappenplan ontruiming aangegeven. Als extra onderdeel is een stappenplan brand opgenomen. Beide stappenplannen zijn opgesteld vanuit de optiek van de coach. In de meeste gevallen zal de school zelf al over uitgebreide ontruimingsplannen beschikken ten behoeve van de bedrijfshulpverlening. Het op dit moment geldende ontruimingsplan is te vinden bij de conciërge.

RI&E

Als werkgever is Xplore verantwoordelijk voor gezond en veilig werk. De school moet ervoor zorgen dat medewerkers niet ziek worden van het werk en er mogen geen ongelukken op de werkvloer voorkomen. Om dit te voorkomen moet er onderzocht worden of er veiligheids- en gezondheidsrisico's in de school aanwezig zijn. Het overzicht van alle risico's in de school en de ernst van die risico's wordt de risico-inventarisatie en - evaluatie (RI&E) genoemd. De RI&E is pas compleet als voor elk van de gevonden risico's is opgeschreven hoe het risico is weggenomen of beheersbaar gemaakt. Dit wordt het plan van aanpak genoemd en zal onderdeel gaan uitmaken van de jaarlijkse evaluatie jaarresultaten schoolveiligheid. De preventiemedewerker voert jaarlijks een (digitale) scan uit, waaruit eventueel problemen naar voren kunnen komen. Deze mogelijke problemen worden in een plan van aanpak opgenomen en dit plan van aanpak wordt vervolgens uitgevoerd. De RI&E wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. Periodiek wordt ook een externe toetsing gedaan van onze uitvoering van de RI&E.

In het schoolgebouw van Xplore zijn vanaf de start in 20-21 in overleg met dienst Huisvesting de veiligheids- en gezondheidsrisico's die direct moesten worden aangepakt: plan gemaakt en uitgevoerd.

De eerste formele complete RI&E zal in de loop van het schooljaar 22-23 worden uitgevoerd.

6. Klachtenregeling en privacy

Algemeen

We verwachten dat dit plan bij alle leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers bekend is en dat we gezamenlijk onze doelen en ambities naleven. We spreken elkaar ook aan op de afspraken die hierin staan genoemd. Als iemand zich niet houdt aan de afspraken uit dit plan en je hebt die persoon al zelf aangesproken hierop en er heeft daarna nog geen bevredigende verandering/resultaat plaatsgevonden, dan is er de mogelijkheid van de leerling, ouders/verzorgers en/of medewerkers gebruik te maken van een klachtenreglement. Hieronder staat beschreven wanneer je naar wie toe kunt met welke klacht.

Meldingen over ongewenste omgangsvormen

Wij willen dat Xplore voor alle betrokkenen een veilige leeromgeving is. Zoals eerder beschreven is het veiliger maken van de school een verantwoordelijkheid van ons allemaal. Als er daadwerkelijk klachten zijn over ongewenste omgangsvormen (discriminatie, pesten, agressie en geweld en seksuele intimidatie) binnen de school dan kunnen leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers hun klacht neerleggen bij de interne vertrouwenspersoon.

Leerlingen en ouders/verzorgers wenden zich als eerste tot de coach en/of schoolleider. Door de coach/schoolleider worden zij eventueel doorverwezen naar de interne vertrouwenspersoon als er daadwerkelijk ook sprake is van een 'klacht over ongewenste omgangsvormen binnen de leeromgeving'. De interne vertrouwenspersoon inventariseert de klacht en de wensen voor een oplossing en kan indien nodig voor verdere afhandeling van de melding de externe vertrouwenspersoon hierbij betrekken.

De interne vertrouwenspersoon bespreekt samen met de melder het ongewenste gedrag. Er wordt gekeken wat de melder wil met de klacht en er wordt besproken wat de mogelijkheden zijn om dit gedrag bij de ander te stoppen. De melder bepaalt zelf wat hij/zij verder met de klacht wil doen. Bij sommige meldingen schrijft de wet ons voor om te handelen zoals bij seksuele intimidatie van medewerkers.

Als prijs gesteld wordt op een officiële klachtafhandeling dan dient dat schriftelijk te gebeuren. Zo nodig kan de vertrouwenspersoon de melder daarbij adviseren. De algemeen directeur is de laatste instantie om een klacht over de gang van zaken in de school bij in te dienen. Indien er over het passend onderwijs een geschil is tussen ouders en school aangaande toelating, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief van een leerling, kunnen school en ouders/verzorgers een onafhankelijk onderwijsconsulent inschakelen. Als school of ouders/verzorgers er niet samen uit komen, kan een klacht ingediend worden bij het schoolbestuur of een beroep worden gedaan op de landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

Als het gaat om een klacht met een vertrouwelijk karakter of als de melder van mening is dat een interne klachtbehandeling ongewenst is of dat de klacht niet afdoende is opgelost, is het

mogelijk een beroep te doen op de klachtenregeling van de Stichting ZAAM. De Klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op www.zaam.nl. Tevens kan rechtstreeks de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs aangeschreven worden, Postbus 82324, 2508 EH DEN HAAG, Telefoon secretariaat: 070–302 08 36, info@gbco.nl, www.gcbo.nl. De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken

7. Privacyreglement

Scholen zijn bij het omgaan met persoonsgegevens gebonden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Denk bij persoonsgegevens onder meer aan contactgegevens, cijfers, foto's en in sommige gevallen ook gezondheidsgegevens als dat nodig is voor de begeleiding of veiligheid van een leerling. Ook op Xplore hechten wij grote waarde aan de privacy van onze leerlingen, hun ouders/verzorgers en onze medewerkers.

In het privacyreglement van ZAAM is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens van leerlingen en ouders, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement is te vinden via onze website. Tevens is er op de 'mijn zaam' omgeving voor medewerkers een privacyreglement beschikbaar waarin staat hoe omgegaan wordt met persoonsgegevens van medewerkers.

8. Datalek

Als iemand toegang heeft tot persoonsgegevens terwijl dat niet mag of als persoonsgegevens verloren gaan, dan spreken we over een datalek. Alle scholen hebben een meldplicht bij datalekken. Zodra bekend is dat er (mogelijk) sprake is van een datalek, wordt er direct een mail gestuurd aan privacy@zaam.nl en neemt de school contact op met de IBP adviseur en Functionaris Gegevensbescherming van ZAAM. Deze behandelen het datalek vervolgens conform het Datalekprotocol.

December 2021

Werner Wijsman
Alexandra Broussard

9. Belangrijke gegevens en taakverdeling veiligheid

Algemeen

Adres:

Schoenerstraat 7
1034 XZ Amsterdam

T 020 811 00 13

W www.xplore.nl

E welkom@xplore.nl

Telefoonnummers externe hulpdiensten:

Brandweer, ambulance, politie spoedeisend	112
Brandweer niet-spoedeisend	0900- 0904
Politie niet- spoedeisend	0900- 8844
BovenIJ Ziekenhuis	020 6346346
Huisartsenpost Amsterdam Noord	088 003 0600

Rollen:

Veiligheidscoördinator gebouw	Rachèl van Rooijen/Peter Lücke	06 25770410/ 06 53268365
Veiligheidscoördinator sociaal	Michelle Raps	06 25770416
Aandachtteam	Alexandra Broussard/Michelle Raps	06 25770366/ 06 25770416
Buurtregisseur	Annemiek Breure	06 22819670
Hoofd BHV	Peter Lücke	06 53268365
Interne vertrouwenspersoon	Jan van Asselt Rachèl van Rooijen	06 53926455 06 25770410
Externe vertrouwenspersoon	Carrie Bonhof	-
Schoolleiding	Werner Wijsman	06 51199740
Schoolarts	Raquel Abrahams	06 28518484
Schoolverpleegkundige	Linda Achiaah	06 28312298
Ouder- en kindadviseur	Mirjam Kanhai	06 36035929
Leerplichtambtenaar	Anette Pieluzek	06 10200284
Begeleider Passend Onderwijs	Richard Borst	06 52305254

BHV- team:

Naam	Rol	Werkdagen	Mobiel nummer
Peter Lücke	BHV-ploegleider/BHV'er	Xplore ma - di – do - vrij	06 53268365
Joop Keurentjes	BHV-ontruimer	Xplore, ma - di - woe - do - vrij	06 25770411
Jan van Asselt	BHV'er	Xplore, ma - di – wo - do - vrij	06 53926455
Eelke Munniksma	BHV'er	Xplore, ma - di - wo - do - vrij	06 23161909
Gloria Reit	BHV- ontruimer	Xplore, ma - di - wo - do- vrij	06 26409803
Teun Lammers	BHV- ontruimer	Xplore, ma - di – do - vrij	06 81794903
Judith Schota	BHV'er	Xplore, ma – di- woe- do - vrij	0631006388
Rachèl van Rooijen	BHV- coördinator/vervangend ploegleider/BHV'er	Xplore, ma- di- woe- do	06 25770410
Thijs Maesen	BHV- ontruimer	Kairos, maandag	06 24164920
Bernie Jonker	BHV'er	Kairos, ma – di - wo - do - vrij	06 39770565
Josephine Molkenboer	BHV'er	Kairos, ma - di - woe - vrij	06 28929935

Bijlagen

Bijlage 1: 'Aandacht voor pesten'

Wat is pesten?

Pestgedrag valt onder ongewenst- en grensoverschrijdend gedrag. Er is sprake van pesten als iemand herhaaldelijk en langdurig wordt blootgesteld aan negatieve handelingen door één of meer personen. De negatieve handelingen zijn structureel tegen dezelfde persoon gericht en er heerst machtsongelijkheid. Dit gedrag kan zich uiten in het vernederen door woorden, zoals schelden, dreigen met bijnamen of gemene briefjes, maar ook juist door negeren of uitsluiten. Ook lichamelijk trekken aan kleding, duwen, schoppen, slaan en krabben of stelen en vernielen, afpakken van (school)spullen, kliederen op boeken, banden lek prikken, etc. valt hieronder. Daarnaast speelt pestgedrag tussen leerlingen zich online af op sociale media en internet. Bij online pesten oftewel cyberpesten gaat het om onder meer buitensluiten op sociale media, bedreigen, afpersen, nep-accounts maken, het verspreiden van ongewenst beeldmateriaal en shame-sexting. Cyberpesten kan nog veel harder zijn dan pesten in het gewone, dagelijkse leven. Dit komt doordat de pester(s) gemakkelijk anoniem kunnen blijven en de reikwijdte van het internet veel groter is.

De gepeste leerling

Xplore wil preventief inspelen op de schaamte en/of angst om over pesten te praten en signalen van pestgedrag zo snel mogelijk herkennen. Signalen van pesten kunnen zijn:

- Niet meer naar school willen of over school praten
- Regelmatig last van hoofdpijn, buikpijn, slapen of nachtmerries
- Regelmatig spullen kwijt of kapot
- Thuis prikkelbaar, boos of verdrietig zijn

De pester

Veelal worden kinderen pas gepest in onveilige situaties, waarin pesters de kans krijgen om te pesten. Het verschilt per kind wat voor gedrag zij laten zien, maar op Xplore gaan we ervan uit dat pestgedrag voortkomt uit een onderliggend probleem. Voorbeelden van oorzaken zijn:

- Als een pester zich verloren voelt binnen een grote groep, kan hij zich belangrijker maken door een ander omlaag te drukken
- Een negatief zelfbeeld, weinig eigenwaarde
- Een problematische thuissituatie, negatief voorbeeldgedrag van ouders/verzorgers

Het aanpakken van pesten

Leerlingen hebben een veilige schoolomgeving nodig om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. In een sociaal veilige omgeving heeft iedere leerling het recht om mee te mogen doen en erbij te horen. Pestgedrag wordt op Xplore dan ook heel serieus genomen. Er wordt zeer sterk ingezet op - en er wordt veel tijd en moeite gestoken in - het creëren van een goede relatie met de coach, met leerlingen van de coachgroep en met de rest van de community. Hierdoor kan pestgedrag snel gesignaleerd worden of zelfs preventief op worden ingespeeld, door coaches en/of andere teamleden. Elke coach bespreekt aan het begin van het

schooljaar, en tussentijds wanneer nodig, de met elkaar gemaakte afspraken en verwachtingen in de school en in de coachgroep. Dat betekent duidelijkheid over welk gedrag wel en niet acceptabel is, begeleiding in een respectvolle omgang met elkaar en aandacht voor duidelijke afspraken, verbinding, omgaan met verschillen en nieuwsgierig zijn naar elkaar. De aandachtverlening voor pesten is maatwerk en bij iedere situatie wordt gekeken naar een passende aanpak. Er zal een geschikt moment worden gezocht om met alle betrokkenen het gesprek aan te gaan en samen op te lossen.

Bijlage 2: Protocol sociale media

Iedereen krijgt op sociale media wel eens te maken met vervelende reacties die soms zelfs overgaan in online wangedrag. Voor Xplore betekent dit dat wij de leerlingen moeten ondersteunen en begeleiden in het omgaan met de sociale media. Essentieel is dat, net als in communicatie in de “echte” wereld, de gebruikers van sociale media, de normen en waarden van Xplore in acht blijven nemen. Dit geldt voor iedereen die deel uitmaakt van de community, te weten medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers.

A. Uitgangspunten

1. Xplore onderkent het belang en de kracht van sociale media.
2. De richtlijnen en regels ten aanzien van het gebruik en de inzet van de sociale media dragen bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Medewerkers, leerlingen en ouders communiceren op sociale media in het verlengde van de missie en visie van de school en haar normen en waarden. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten;
4. De school, medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers worden door deze afspraken en protocollen bewust gemaakt van gedrag op sociale media.

B. Sociale media in de school (medewerkers en leerlingen)

1. Het is medewerkers en leerlingen alleen toegestaan om tijdens challenge-tijd actief te zijn op sociale media als dit een bijdrage levert aan of onderdeel is van het onderwijs(proces);
2. Het is toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt;
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op de sociale media;
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht;
5. Xplore moedigt medewerkers en leerlingen aan om over school-gerelateerde onderwerpen te publiceren, mits er rekening mee wordt gehouden dat er geen informatie verspreid wordt over derden die daar geen toestemming voor hebben gegeven;
6. De initiators en beheerders van in naam en/of vorm aan Xplore gerelateerde onderdelen van sociale media dienen zichzelf zodanig kenbaar te maken, dat de schoolleiding hen te allen tijde kan aanspreken op de inhoud. In opdracht van de schoolleiding zal de beheerder ongepaste bijdragen van deze sociale media dienen te verwijderen.
7. Het is medewerkers niet toegestaan om in de privésfeer ‘vrienden’ te worden met leerlingen op de sociale media.
8. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) neemt de school passende maatregelen.
9. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de betrokkene direct contact op te nemen met de coach om de te volgen acties te bespreken.

C. Sancties en gevolgen

1. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen op sociale media, gedragingen en gevolgen, worden (juridische) maatregelen genomen.
2. Leerlingen die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie hierover wordt opgenomen in het incidentenregister in Magister.
3. Indien de uitlatingen van leerlingen, ouders/verzorgers of medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhouden, zal door Xplore aangifte bij de politie worden gedaan.
4. Als mogelijke strafbare feiten kunnen worden aangemerkt: belediging, belaging, bedreiging, discriminatie, grooming, hacken, identiteitsmisbruik, laster/smaad, oplichting en uitlokken van een minderjarige tot ontuchtige handelingen (deze feiten zijn allemaal terug te vinden in het Wetboek van Strafrecht.)

[De deelraad heeft ingestemd met dit protocol op 5 juli 2022]

Bijlage 3: Protocol drugsbezit, -gebruik en -handel & alcoholbezit en -gebruik

Juridische definitie

De bij de wet verboden drugs en de gedragingen die met betrekking tot deze drugs verboden zijn, zijn gedefinieerd in de Opiumwet. Voor gebruik en bezit van alcohol geldt de alcoholwet.

Bezit van drugs (soft- en harddrugs) is bij wet verboden.

Voor minderjarigen geldt voor drugs een zero-tolerancebeleid. Dus ook kleine gebruikershoeveelheden zijn verboden.

Toelichting

Belangrijk is dat Xplore een zero-tolerance beleid heeft op drugs en alcohol. Hierdoor zijn attributen als grinders, vloei en tip bijvoorbeeld ook niet welkom op school. Mocht dit opgemerkt worden, dan levert de leerling dit in en kan het aan het eind van de schooldag opgehaald worden door ouders. Ouders/verzorgers worden gebeld om hen op de hoogte te brengen en om duidelijk te maken dat we dit niet binnen school willen hebben. Drugs en alcohol zal altijd ingenomen worden, dit krijgen leerlingen niet terug. Weigert een leerling dit, dan zal deze naar huis worden gestuurd. Ongeacht of een leerling de drugs/alcohol inlevert, bij het aantreffen zal er altijd een gesprek met het netwerk volgen om zorgen met elkaar te bespreken.

In geval van het bezit van harddrugs, zal dit ingeleverd moeten worden en zal de dag beëindigd worden voor de desbetreffende leerling. Afhankelijk van de hoeveelheid etc. zal besloten worden wat de vervolgstappen zullen zijn.

In geval van vermoedens van handel van (hard-)drugs binnen en/of buiten school, zal school hard optreden. Zeker wanneer er sprake van handel binnen school is, komt de veiligheid van de leerlingen en het personeel in het geding. Dit past niet binnen de cultuur van Xplore. Politie zal dan ook betrokken worden.

Wanneer een leerling onder invloed is van drugs en/of alcohol kan deze leerling geen onderwijs volgen. Om de veiligheid van een leerling te waarborgen, zullen wij het netwerk vragen de leerling op school op te halen. Is het netwerk niet in staat om de leerling op te halen, dan zal de leerling onder toezicht van het Aandachtteam in een aparte ruimte verblijven om te ontnuchteren voor hij/zij richting huis gaat in afstemming met ouders.

Maatregelen Xplore

School zal in geval van bezit en gebruik van drugs en/of alcohol altijd contact opnemen met het netwerk van de leerling als de leerling jonger is dan 16 jaar. In het geval van handel in drugs en/of alcohol zal Xplore ongeacht de leeftijd van de leerling altijd contact opnemen met het netwerk van de leerling.

Er wordt een inschatting gemaakt of politie betrokken wordt of niet. Wordt er alcohol of drugs aangetroffen tijdens de terugkerende controles in samenwerking met de wijkagent, zal er op dat moment afstemming zijn over het wel of niet justitieel ingrijpen.

Belangrijk is dat Xplore altijd de zorg voor een jongere meeneemt in een overweging. Dus moet er naast een sanctie en/of justitieel ingrijpen ook zorg ingezet worden? Of moet er juist alleen ingezet worden op hulpverlening? Denk hierbij aan verslavingszorg, straatproblematiek etc.